

QUADRO GERAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Serviço Oferecido	Usuário	Requisitos para acessar o serviço	Processamento do Serviço	Prazo para a prestação do serviço	Forma de prestação do serviço e Local de Acesso	Unidade Administrativa responsável
Aposentadoria	Segurado	-Ser segurado do RPPS de Cáceres -Protocolar requerimento -Apresentar os documentos exigidos (IN SBP nº 001/2019)	O benefício será analisado quanto ao preenchimento dos requisitos pelo segurado, e processado conforme IN SBP nº 001/2019	60 dias	Presencial, na sede da autarquia	Gerência de Benefícios
Pensão por morte	Dependente do Segurado	-Ser dependente de segurado do RPPS de Cáceres -Protocolar requerimento -Apresentar os documentos exigidos (IN SBP nº 001/2019)	O benefício será analisado quanto ao preenchimento dos requisitos pelo requerente, e processado conforme IN SBP nº 001/2019	60 dias	Presencial, na sede da autarquia	Gerência de Benefícios
Auxílio-Doença	Segurado	-Ser segurado do RPPS de Cáceres -Protocolar requerimento -Apresentar os documentos exigidos (IN SBP nº 002/2019)	O benefício será analisado quanto ao preenchimento dos requisitos pelo requerente, e processado conforme IN SBP nº 002/2019	30 dias	- Presencial, na sede da autarquia - O requerimento pode ser protocolado no RH da entidade a que o servidor possui vínculo funcional	Gerência de Benefícios
Auxílio-Reclusão	Dependente do Segurado	-Ser dependente de segurado do RPPS de Cáceres -Protocolar requerimento	O benefício será analisado quanto ao preenchimento dos requisitos pelo requerente, e	30 dias	Presencial, na sede da autarquia	Gerência de Benefícios

		-Apresentar os documentos exigidos (IN SBP nº 002/2019)	processado conforme IN SBP nº 002/2019			
Salário-Maternidade	Segurada	-Ser segurada do RPPS de Cáceres -Protocolar requerimento -Apresentar os documentos exigidos (IN SBP nº 002/2019)	O benefício será analisado quanto ao preenchimento dos requisitos pela requerente, e processado conforme IN SBP nº 002/2019	30 dias	- Presencial, na sede da autarquia - O requerimento pode ser protocolado no RH da entidade a que a servidora possua vínculo funcional	Gerência de Benefícios
Salário-Família	Segurado	-Ser segurado do RPPS de Cáceres -Protocolar requerimento -Apresentar os documentos exigidos (IN SBP nº 002/2019)	O benefício será analisado quanto ao preenchimento dos requisitos pelo requerente, e processado conforme IN SBP nº 002/2019	30 dias	- O requerimento deve ser protocolado no RH da entidade a que o servidor possua vínculo funcional	Gerência de Benefícios
Cadastramento/Recadastramento	Segurado	-Ser segurado do RPPS de Cáceres -Apresentar os documentos exigidos em regulamento	O serviço será processado em uma única fase, com o comparecimento do segurado à sede do PREVICÁCERES	1 dia	Presencial, na sede da autarquia	Gerência de Administração
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC)	Segurado ou Ex-Servidores do Município	-Possuir tempo de contribuição junto ao RPPS de Cáceres -Protocolar requerimento	Com o recebimento do requerimento à Gerência de Benefícios extrairá da base de dados o tempo de contribuição do segurado e emitirá a CTC	60 dias	-Requerimento: Presencial ou via e-mail -Recebimento da CTC: Presencial, na sede da autarquia	Gerência de Benefícios